

# ESPACE ENTREPRISE

METTRE À JOUR LA SITUATION  
DE MES SALARIÉS

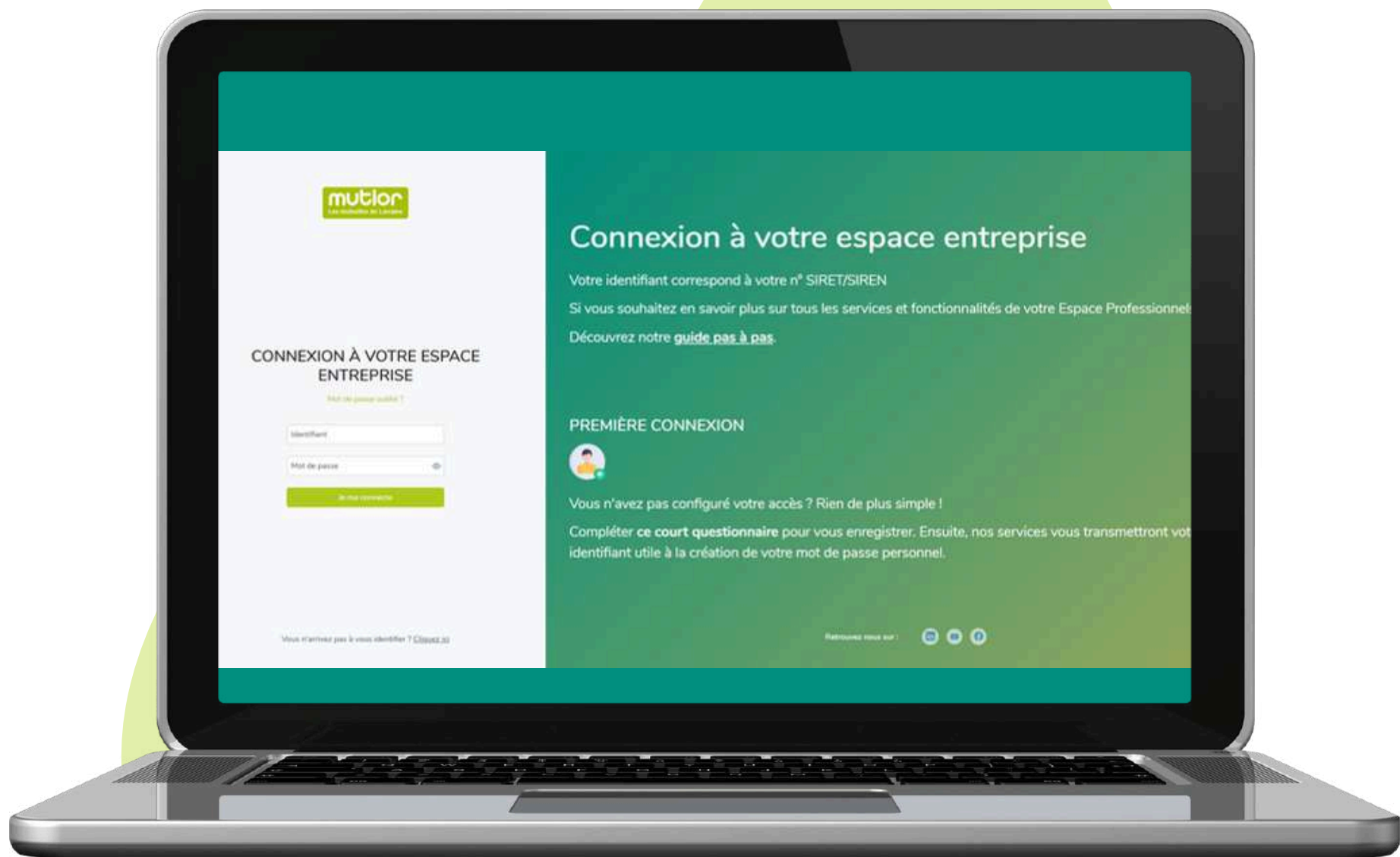


**mutlor**  
Les mutuelles de Lorraine



**ENTREPRISE**





Connectez vous  
sur votre  
espace entreprise

[entreprise.mutlor.fr](https://entreprise.mutlor.fr)

en saisissant  
votre **identifiant**  
et votre **mot de passe**





RUBRIQUE

# DÉMARCHES EN LIGNE

**mutlor**  
Les mutuelles de Lorraine

https://entreprise.mutlor.fr/#/gestion-salaries

### Ajout d'un bénéficiaire

Nom du salarié	Prénom du salarié
<input type="text" value="NOM"/>	<input type="text" value="PRENOM"/>
Nom bénéficiaire *	Prénom bénéficiaire *
<input type="text" value="Saisissez nom bénéficiaire"/>	<input type="text" value="Saisissez prénom bénéficiaire"/>
N° de sécurité sociale *	Qualité *
<input type="text" value="Saisissez le numéro de sécurité sociale"/>	<input type="text" value="Choisissez une qualité"/>
Date d'effet *	
<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>	
Joindre les justificatifs *	
<div><input type="button" value="+ Sélectionnez un fichier"/> <input type="button" value="X Annuler"/></div>	
<div>Les types de documents autorisés sont PDF et images (PNG, JPG, JPEG). La taille maximale autorisée est de 4 Mo.</div>	
Votre message	
<input type="text" value="Saisissez votre message"/>	
<div>La taille maximale du message est de 512 caractères.</div>	
[*] Champs obligatoires	
<div><input type="button" value="X Annuler"/> <input type="button" value="✓ Valider"/></div>	

# Mettre à jour la situation d'un salarié

Action ▼

1

## Ajout d'un bénéficiaire

Complétez les infos requises  
et sélectionnez une date d'effet  
Joignez un justificatif\*

\*Acte de naissance ou certificat de vie commune



# Mettre à jour la situation d'un salarié

Action ▼

2

## Retrait d'un bénéficiaire

Sélectionnez le bénéficiaire concerné  
et choisissez une date d'effet

https://entreprise.mutlor.fr/#/gestion-salaries

### Retrait d'un bénéficiaire

Prénom du salarié: PRENOM      Nom du salarié: NOM

Nom bénéficiaire \*: Choisissez un bénéficiaire ▼

Date d'effet \*: JJ/MM/AAAA 📅

Joindre le(s) justificatif(s)

+ Sélectionnez un fichier    X Annuler

Les types de documents autorisés sont PDF et images (PNG, JPG, JPEG).  
La taille maximale autorisée est de 4 Mo.

Votre message

Saisissez votre message

La taille maximale du message est de 512 caractères.

[\*] Champs obligatoires      X Annuler      ✓ Valider



# Mettre à jour la situation d'un salarié

Action ▼

3

## Sortie d'un salarié

Sélectionnez un motif  
et la date d'effet

https://entreprise.mutlor.fr/#/gestion-salaries

### Sortie d'un salarié

Prénom du salarié  
NOM

Nom du salarié  
PRENOM

Motif \*  
Choisissez le motif

Date d'effet \*  
JJ/MM/AAAA

Votre message  
Saisissez votre message

La taille maximale du message est de 512 caractères.

[\*] Champs obligatoires

Annuler Valider



https://entreprise.mutlor.fr/#/gestion-salaries

### Modification des coordonnées bancaires

Titulaire RIB

PRENON NOM

Domiciliation \*

Saisissez la domiciliation

IBAN \* BIC \*

Saisissez l'IBAN Saisissez le BIC

Date d'effet \*

JJ/MM/AAAA

Relevé d'identité bancaire \*

+ Sélectionnez un fichier X Annuler

Veuillez rattacher votre RIB sous format PDF ou image.  
La taille maximale autorisée est de 4 Mo.

[\*] Champs obligatoires

X Annuler ✓ Valider

# Mettre à jour la situation d'un salarié

Action ▼

4

## Modifier un RIB

Entrez les coordonnées bancaires  
Sélectionnez une date d'effet  
Chargez le nouveau RIB



https://entreprise.mutlor.fr/#/gestion-salaries

### Modification des coordonnées

Nom du salarié	Prénom du salarié
<input type="text" value="NOM"/>	<input type="text" value="PRÉNON"/>
Adresse *	Complément d'adresse
<input type="text" value="Saisissez l'adresse"/>	<input type="text" value="Saisissez le complément d'adresse"/>
Code postal *	Ville *
<input type="text" value="Saisissez le code postal"/>	<input type="text" value="Choisissez une ville"/>
Date d'effet *	
<input type="text" value="JJ/MM/AAAA"/>	

[\*] Champs obligatoires

# Mettre à jour la situation d'un salarié

Action ▼

5

## Modifier des coordonnées postales



https://entreprise.mutlor.fr/#/gestion-salaries

### Modification de points de contact

Prénom du salarié  
PRÉNON

Nom du salarié  
NOM

Téléphone  
Saisissez le numéro de téléphone

Adresse e-mail actuelle  
monadressemail@email.com

Nouvelle adresse email  
Saisissez l'email

Confirmation nouvelle adresse email  
Confirmez la nouvelle adresse email

X Annuler ✓ Valider

# Mettre à jour la situation d'un salarié

Action ▼

6

## Modifier des points de contact

Email / téléphone



https://entreprise.mutlor.fr/#/gestion-salaries

### Changement de collègue

Prénom du salarié: PRÉNON      Nom du salarié: NOM

Nouveau collègue \*

Choisissez un collègue

- PORTABILITE ANI
- ENSEMBLE DU PERSONNEL

Votre message

Saisissez votre message

La taille maximale du message est de 512 caractères.

[\*] Champs obligatoires

X Annuler      ✓ Valider

# Mettre à jour la situation d'un salarié

Action ▼

7

## Changement de collègue

Disponible pour les entreprises  
comportant plusieurs collèges.



**UNE QUESTION ?**

**VOUS SOUHAITEZ  
ÊTRE ACCOMPAGNÉ ?**

**mutlor**  
Les mutuelles de Lorraine





**CONTACTEZ  
NOTRE EQUIPE  
DE CONSEILLERS  
MUTUALISTES**

**au 03 82 25 79 00**

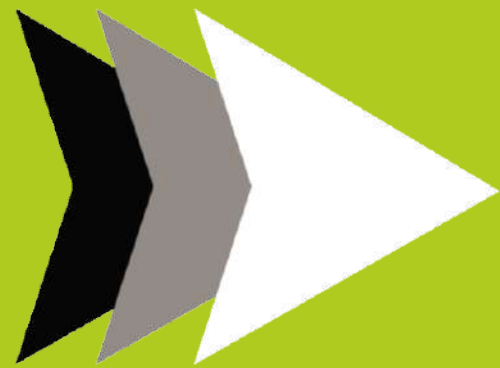
**mutlor**  
Les mutuelles de Lorraine





# mutlor

Les mutuelles de Lorraine



[WWW.MUTLOR.FR](http://WWW.MUTLOR.FR)  
[ENTREPRISES.TNS@MUTLOR.FR](mailto:ENTREPRISES.TNS@MUTLOR.FR)

## AGENCE DE LONGWY (SIÈGE SOCIAL)

**11 rue du Colonel Merlin - CS 21415**  
**54414 LONGWY CEDEX**  
Tél. : + 33 (0)3 82 25 79 00

## AGENCE DE NANCY

**6 rue de la Visitation**  
**54000 NANCY**  
Tél : +33 (0)3 82 25 26 96